

ЭДО FAQ

Оглавление

ЭДО FAQ.....	1
Общие вопросы	1
Что такое ЭДО?	1
Что такое УПД?.....	1
Что такое Оператор ЭДО?	1
Зачем нужен оператор ЭДО, нельзя ли посылать документы контрагенту напрямую?.....	1
Электронный документооборот с терминалами Global Ports	2
Какого оператора ЭДО использует Global Ports?	2
Наша компания использует «Диадок» для ЭДО. Какие действия нужно предпринять для начала обмена документами и Терминалом Global Ports?	2
Наша компания использует другого оператора ЭДО (не «Диадок»). Какие действия нужно предпринять для начала обмена документами и Терминалом Global Ports?	2
Наша компания не использовала ранее ЭДО. Какие мои действия?	2
Какие документы мы будем получать от Терминала при переходе на УПД?	2
Как связаться с ответственным за ЭДО со стороны Global Ports?	2

Общие вопросы

Что такое ЭДО?

ЭДО – электронный документооборот. Т.е. обмен документами в электронном виде. В данном случае речь идет об отправке и подписании УПД.

Что такое УПД?

УПД – универсальный передаточный документ, который заменяет счет-фактуру и акт сдачи-приемки работ. Поэтому УПД, с одной стороны, требуется передавать в ФНС как счет-фактуру, а с другой стороны, подписывать как АСПР.

Что такое Оператор ЭДО?

Оператор ЭДО – организация, с помощью которой осуществляется электронный документооборот. Оператор ЭДО отвечает за доставку документов контрагенту, формирует уведомления о доставке и осуществляет хранение архива документов.

Зачем нужен оператор ЭДО, нельзя ли посылать документы контрагенту напрямую?

Можно, если речь идет не о документах, которые требуются передавать в ФНС. Такие документы разрешено передавать только через аккредитованного ФНС оператора ЭДО.

Электронный документооборот с терминалами Global Ports.

Какого оператора ЭДО использует Global Ports?

В настоящий момент Global Ports использует оператора ЭДО АО СКБ Контур – система «Диадок».

Наша компания использует «Диадок» для ЭДО. Какие действия нужно предпринять для начала обмена документами и Терминалом Global Ports?

Требуется лишь сообщить ID участника документооборота при заключении Соглашения об использовании УПД с Терминалом, либо сообщить его ответственному за настройку ЭДО со стороны Терминала. Отсылка УПД возможна сразу же после соответствующей настройки в информационной системе Терминала. Приглашения к обмену документами в этом случае не требуется.

Наша компания использует другого оператора ЭДО (не «Диадок»). Какие действия нужно предпринять для начала обмена документами и Терминалом Global Ports?

Нужно сообщить о Вашем операторе ЭДО, ID участника документооборота и перечне Терминалов, от которых планируется получение УПД при заключении Соглашения об использовании УПД. Либо передать эту информацию ответственному за настройку ЭДО со стороны Терминала. В этом случае нами будет сделан запрос на подключение роуминга между нашими операторами. Данная процедура может занять от 5 до 30 рабочих дней. Только после подключения роуминга возможна отсылка УПД.

Наша компания не использовала ранее ЭДО. Какие мои действия?

Если Вы не использовали ранее ЭДО, то можете бесплатно подключиться к системе «Диадок» и получать и подписывать УПД в ней. Для этого зайдите на сайт <https://www.diadoc.ru/>, нажмите кнопку «Войти». Войдите в систему, используя сертификат руководителя организации, используемый для общения с ФНС. Здесь будет доступно подписание присланных Вам УПД.

Работа со входящими документами в системе «Диадок», в том числе подписание документов, бесплатна. Дополнительную информацию по работе в «Диадок» Вы можете получить на их сайте, там же можно задать вопрос сопровождению «Диадок».

Какие документы мы будем получать от Терминала при переходе на УПД?

В рассылке Вы будете получать счет и приложение к АВР/УПД. Если Вы получали XML файлы по выставленным работам, то Вы также продолжите получать. Сам УПД будет Вам передан оператором ЭДО. На сайте «Ролис» (<http://www.rlisystems.ru/>) можно будет скачать, кроме Счета и Приложения, подписанную обеими сторонами форму УПД.

Как связаться с ответственным за ЭДО со стороны Global Ports?

Связаться с нами Вы сможете по электронной почте: support@rlisystems.ru. Настоятельно рекомендуется в теме письма указать слово «ЭДО» для скорейшей обработки Вашего запроса.